

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการดอนตาล

**ที่**......................./............................. **วันที่**....................................................................... **เรื่อง** ตอบกลับการรายงานพฤติกรรมการเข้าเรียนของนักศึกษา

**เรียน** คุณครู............................................................... ผ่าน หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.......................................................................................ได้รับข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งท่านได้ให้ความอนุเคราะห์แจ้งมาตามบันทึกข้อความลงวันที่...........เดือน............................พ.ศ....................บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ขาดเรียน (ครั้ง) | ไม่ส่งงาน (ชิ้น) | ไม่มีอุปกรณ์การเรียน | ไม่สนใจเรียน | วิธีการดูแลช่วยเหลือ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.......................................................

(…………………..................................………..)

ครูที่ปรึกษา