**ใบสมัครเลขที่..........................**

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

**1.ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………………………………. | สมัครตำแหน่ง.........................................................................................สังกัด(ระบุสถาบันฯเพียง 1 แห่ง)………………………………………………….. |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้............................................................................................................................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์....................................................................................E-mail Address…………………………………………………………………………..หมายเลขบัตรประชาชน...........................................................................ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....................................จังหวัด.................................วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.................................วันหมดอายุ.......................... | วัน/เดือน/ปีเกิด.................................................... | อายุ.................................................... |
| สถานที่เกิด.................................................... | เชื้อชาติ.................................................... |
| สถานภาพสมรส.................................................... | สัญชาติ.................................................... |
| การรับราชการทหาร.................................................... | ศาสนา.................................................... |
| อาชีพปัจจุบัน..................................................................................................................................................................................................................เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน........................................................................................................................................................................................... |

**2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักสูตรเพิ่มเติม** | **การฝึกอบรม** |
|  |  |

-2-

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.1 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

3.2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|  |  |  |  |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2557

 ขอรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

 ลงชื่อ...............................................ผู้สมัคร

(...............................................................)

 ยื่นใบสมัครวันที่............เดือน......................................พ.ศ. ………………