**ใบสมัครเลขที่..........................**

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

**1.ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล  (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………………………………. | สมัครตำแหน่ง.........................................................................................  สังกัด(ระบุสถาบันฯเพียง 1 แห่ง)………………………………………………….. | |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้..........................................................................................  ..................................................................................................................  หมายเลขโทรศัพท์....................................................................................  E-mail Address…………………………………………………………………………..  หมายเลขบัตรประชาชน...........................................................................  ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....................................จังหวัด.................................  วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.................................วันหมดอายุ.......................... | วัน/เดือน/ปีเกิด  .................................................... | อายุ  .................................................... |
| สถานที่เกิด  .................................................... | เชื้อชาติ  .................................................... |
| สถานภาพสมรส  .................................................... | สัญชาติ  .................................................... |
| การรับราชการทหาร  .................................................... | ศาสนา  .................................................... |
| อาชีพปัจจุบัน..................................................................................................................................................................................................................  เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน........................................................................................................................................................................................... | | |

**2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักสูตรเพิ่มเติม** | **การฝึกอบรม** |
|  |  |

-2-

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่  ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน  และหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.1 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

3.2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบัน  และหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|  |  |  |  |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2557

ขอรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ...............................................ผู้สมัคร

(...............................................................)

ยื่นใบสมัครวันที่............เดือน......................................พ.ศ. ………………