



โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(ด้านการศึกษาดูงาน)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
สำนักศอนหาด สำนักสอนอาชีวศึกษา จังหวัดมุกดาหาร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ที่ดินบ้านเลขที่ไม่ระบุชื่อเจ้าของที่ดิน

รับที่ ๘๗๙

วันที่ ๒๔ ต.ค ๒๕๖๔

เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า

ที่ ผู้.....

วันที่ ๒๔ ต.ค ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ด้านการศึกษาดูงาน)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า

ตามที่ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย เทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา(ด้าน การศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาให้นักศึกษาก้าวไปในการเป็น ผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่ดูแลก็เช่น นั้น

บันทึกนี้ การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลการดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ประกัน

- ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครุฑ์ปรีชาธุรกิจ ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าชม ผู้ประกอบการและสถานที่ทางภาคเหนือจำนวน ๑๐ คน
- ๑.๒ สถานศึกษามีเครื่องเขียนเพิ่มเติมอีก ๒ แผ่น

๒. ด้านคุณภาพ

- ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครุฑ์ปรีชาธุรกิจรับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าชม ผู้ประกอบการ และสถานที่ทางภาคเหนือจำนวน ๑๐ คน
- ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์รับความรู้แบบบูรณาการ
- ๒.๓ สถานศึกษามีเครื่องเขียนเพิ่มเติมในการบริหารและจัดการศึกษาเพิ่มเติม

๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ในการศึกษาดูงานอาจขาดสู่ได้ไม่ครบถ้วน เช่น เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา -๒๐๑๙

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวกานุจนา ตีรัน

(หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)

๒๕๖๔ ๐๙.๐๙.๑๐๘๗๗๔

- พื้นที่

(นาย นพดล ธรรมรงค์)

- ทราบ/ขอบคุณมากที่สุด
- คำแนะนำที่ดีที่สุด
- แนวทางการดำเนินการ

๒๕๖๔ ๐๙.๐๙.

แบบบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน
ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในวันพุธที่สุดที่ 26 สิงหาคม 2564

1. หจก. ใจคนนำชัยปิโตรเลียม

1. บริษัทฯ ก่อตั้ง
2. ดำเนินการด้วยวิถี
3. ระบบงานทั้งหมด
4. ดำเนินการด้วยวิถี กระบวนการนี้จะดำเนินการอย่างไร

2. โรงงานอุตสาหกรรมที่มีขนาดใหญ่

1. บริษัทฯ ได้รับ ที่ดิน ให้เช่า ที่ดิน จำนวน ๑๕๐ ไร่
2. บริษัทฯ ดำเนินการอย่างไร
3. บริษัทฯ ดำเนินการอย่างไร ที่ดินที่ได้รับ ที่ดิน จำนวน ๑๕๐ ไร่

ลงชื่อ..... จาน บันทึกความรู้ วันที่..... ระดับชั้น ป.2 ใบพิมพ์..... ณ วันที่.....

รายชื่อบุนนาคเรียน-บัคศึกษาร่วมศึกษาดูงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ในวันพุธที่สิบตี ที่ 26 สิงหาคม 2564

รายชื่อคุณ-บุคลากรร่วมศึกษาดูงาน ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา^{ในวันพุธที่สับศี๊ด ที่ 26 สิงหาคม 2564}



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการดูบบกอ
ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘
เรื่อง ให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการ

ตามที่ งานศูนย์ยุทธศาสตร์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา(ด้านการศึกษาภายนอก) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเข้าศึกษาดูงาน ๒ แห่ง คือ ณ หจก.ไชยคนาธิปัตirode เดือน และโรงเรียนลูกขี้บ่มศักดิ์ยุทธาหาร จังหวัดมุกดาหาร ความทราบดังนี้

ดังนี้อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๙๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายสำนักงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนและใช้การคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ เรื่อง อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ สำราษการครุ บุคลากรทางการศึกษา หน้างานราชการและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษานี้ จึงขออนุญาตให้

๑. นายสาวนิศา	สุวรรณ์ ใจดี	ตำแหน่ง ครุ
๒. นางสาวทักษิณวรรณ	นายสิงห์	ตำแหน่ง ครุ
๓. นางสาวกานาญจนภา	ศิริวัน	ตำแหน่ง ครุ พนักงานราชการ
๔. นายวรรยาภรณ์	ศุภารา	ตำแหน่ง ครุพี่เลี้ยงสอน
๕. นางสาวนันดา	พาณิชศิริ	ตำแหน่ง ครุพี่เลี้ยงสอน
๖. นายทรงศักดิ์	ศรีใบอน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
๗. นายอ่องกฤต	บันพะนตอน	นักศึกษา
๘. นายภาติน	กระเปาทอง	นักศึกษา
๙. นางสาวชุลารัตน์	เหมยสูญ	นักศึกษา
๑๐. นายคงเดช	ชาเดน	นักศึกษา
๑๑. นายณัฐพงษ์สว่างการณ์	สอนสั่ง	นักศึกษา
๑๒. นางสาวศิราพร	คนไว	นักศึกษา
๑๓. นางสาวศรีอุดมลดา	ช่างชาย	นักศึกษา
๑๔. นางสาวสุกันทร์	สิริเหศรี	นักเรียน
๑๕. นางสาวกานาณ์	อุทาหริ	นักเรียน
๑๖. นายพีyanชัย	สามัญ	นักเรียน
๑๗. นายนัชริก	เบิกบาน	นักเรียน
๑๘. นางสาวทอสุร	ผ่าญบุตร	นักเรียน
๑๙. นายปาร์เมศ	ผ่องพันธ์	พนักงานทั่วไป
๒๐. นายพศพงษ์	ปัญญาภิญญา	พนักงานชั่วคราว

เดินทางไปราชการ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หจก.ไชยคนาธิปัตirode และโรงเรียนลูกขี้บ่มศักดิ์ มุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยใช้รถโดยสารราชการ ขนาดเล็กแบบเบินยน นาท ๑๗๐๓ มุกดาหาร และหมายเลขเบินยน ๘๘๘ สม ๘๐๘๐ กุรุพนมเนินคร เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์จากเงินกองประมาณรายหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนสร้างศักยภาพผู้เรียน
ในวันพฤหัสบดี ที่ 26 สิงหาคม 2564

1. นายอลงกรณ์ บัน彷บุณ	ปวส. ๑ สาขา ภาษาครุศาสตร์
2. นางภาณิ กระเปาทอง	ปวส. ๑ สาขา ภาษาครุศาสตร์
3. นางสาวจุฑารัตน์ เทมยชุมงล	ปวส. ๑ สาขา ภาษาครุศาสตร์
4. นายคงเหลา ชาญเสน	ปวส. ๑ สาขา การบัญชี
5. นายณัฐครชาการณ์ สอนสั่ง	ปวส. ๑ สาขา การบัญชี
6. นางสาวศิริพร ทนไวด์	ปวส. ๑ สาขา การบัญชี
7. นางสาวธรรยาดุค้า จำพาย	ปวส. ๑ สาขา การบัญชี
8. นางสาวอุษาก้าว ผิวนิล่อง	ปวส. ๑ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นางสาวกษกร อุกฤษต์	ปวส. ๑ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นายเพียงชัย สามัญ	ปวส. ๑ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นายจชรักษ์ เป็อกบาน	ปวส. ๑ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นางสาวหอยรุ้ง ฝ่ายบุตร	ปวส. ๑ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ

ครุที่ปรึกษาด้านธุรกิจ

1. นางสาวชนิษฐา พานิชศิริ	ครุ แผนกวิชา ภาษาครุศาสตร์ -
2. นางสาวพัศนวรรณ นามสิงห์	ครุ แผนกวิชาการบัญชี
3. นางสาวราquel ศุภารา	ครุ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน

1. นางทัชรพ ศุวรรณไกรย์	ผู้อำนวยการ
2. นางสาวนริศรา ศุวรรณไกรย์	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองรับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ - หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ -
3. นางสาวกานต์ชนก ติรัน	เจ้าหน้าที่ -
4. นายทรงศักดิ์ ศรีโภน	หนังงานบันรอ
5. นายปารวณ์ หาดพันธ์	หนังงานบันรอ
6. นายคงเหลา ปัญญาภิญญา	หนังงานบันรอ



บันทึกข้อความ

(๑๗๑)

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและกิจการจัดการศอนหาด

ที่ ฟม ๔๗๖/๐๙

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำคู่มือวิชาชีวศึกษาและนักเรียน นักศึกษาศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและกิจการจัดการศอนหาด

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ศึกษาดูงานและกิจกรรมการอาชีวศึกษา (ด้านการศึกษาดูงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการ
ประสานไปยังสถานที่ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการอธิบาย สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ใน
เรื่องของการประกอบธุรกิจ จำนวน ๒ แห่งดัง

๑. หก.บ.ไชยาภิเษก
๒. โรงงานอุกขัณตนศักดิ์มุกดาหาร

งานศูนย์บ่มเพาะฯ ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษา และคู่อุปนิสัย ผู้ประสานงาน พนักงาน
ข้าราชการ จำนวนรวม ๒๐ คน ตามรายชื่อดังแนบ เดินทางไปศึกษาดูงานสถานประกอบการ โดยใช้รถสองแถว
ที่จะเป็นน้ำ ๗๗๐๓ มุกดาหาร พนักงานข้าราชการ นายปารเมศร์ วงศ์พันธ์ และรถตู้ หมายเหตุรถที่เป็นน้ำ ๗๗๐๓
กรุงเทพมหานคร หน่วยงานข้าราชการ นาอหศพ ปัญญาวิบูลย์ ที่กำหนด ในวันพุธที่๒๓ ๘.๙.๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยลงทุนใช้จ่ายในทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

นายสุมศักดิ์ จุมก้า ผู้ว่า

ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะฯ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

- นางสาวนันดา

- นายศรีวุฒิ

(นายศรีวุฒิ ธรรมรงค์)

- ๘๔๗๑๗

๒๓ ๘.๙.๒๕๖๔



ที่ ศธ ๑๖๗๒.๑๑ / ว.พชร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า
ถนน ม. ๔๙ หมู่ ๑๘ ตำบล อ.ศ่อนค่า
จ.นากาฬฯ ๙๙๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์เข้าศึกษาฐาน

เรียน คุณสมกัติ สงสัย

ผู้ที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า ได้จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ศึกษาฐาน) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจในการทำธุรกิจ และเดินธุรกิจของตัวเอง สามารถนำไปใช้ในด้านการทำธุรกิจ และเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณภาพ

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า จึงขอນำนักเรียน นักศึกษา หรือครุภัณฑ์ศึกษาฐาน จำนวน ๑๕ คน เข้าศึกษาฐานในธุรกิจขนาดกลางในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยประมาณ ๕๐๐ บาท โดยประมาณ ๕๐๐ บาท สนับสนุนนักเรียน นักศึกษา ให้มีต่อรองค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง ครอบครัวและสังคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงๆ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัชรา พุ่มไควรช์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนค่า

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทร. ๐๘๑-๐๘๐๐๐๐๐๐

**แบบตอบรับการให้เข้าศึกษาดูงาน
โครงการเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มการอาชีวศึกษา (ด้านการศึกษาอาชีวศึกษา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาตอนภาค**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาตอนภาค

ตามที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาตอนภาค ได้ขอความอนุเคราะห์ให้เข้าศึกษาดูงาน
ของ โภคนาชัยบุโคลเลจ เลขที่ ๘๙ ถนนเดินเมือง-โคกสูราราม ตำบลสูงหาดหมาก อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๐๐๐ ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ด้านการศึกษาอาชีวศึกษา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. นั้น

ข้าพเจ้าในนามของผู้จัดการ หจก.โภคนาชัยบุโคลเลจ

มีความยินดีให้ความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับ
นักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ต่อไป

ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานได้ เนื่องจาก

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ลงนาม.....
ตำแหน่ง.....
๖๗๗



ที่ ศธ ๑๖๙๒.๗๗ / ๒.๗๗/๒

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการคุณภาพ
๑๘๗ หมู่ ๑๒ ต.ดินในกาล อ.พนมดงรัก^๑
จ.มุกดาหาร ๔๖๕๐๒๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เดือน กุมภาพันธ์ปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลักษณะมาศึกษา แบบตอบรับ

จำนวน

๓ คน

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย^๑
เทคโนโลยีและการจัดการคุณภาพ ให้จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ศึกษาดูงาน)
เพื่อเปิดโอกาสให้ศึกษาดูงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสนใจในการทำธุรกิจ และเดินธุรกิจของท่านมี
ความน่าสนใจในด้านการทำธุรกิจ และเป็นแหล่งศึกษาดูรู้ที่มีคุณภาพ

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการคุณภาพ จัดสอนนักเรียน นักศึกษา พร้อมครุภัที่
บริการดูแล จำนวน ๓๕ คน ทุ่นศึกษาดูงานในธุรกิจของรากในวันพุธที่สุดที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยประมาณ และขอขอบคุณด้วยหน้าสำหรับการส่งเสริม สนับสนุน
นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดประโยชน์ด้วยการลงทุนในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาตนเอง
ครอบครัวและสังคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอยกเว้นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชราพร สุวรรณไชยวัฒ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการคุณภาพ

งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๑ - ๐๘๘๐๐๐๔๘

๔. คณะกรรมการฝ่ายไอค์ทศนศึกษาบันทึกภาพและประชารสัมภาษณ์

๔.๑ นายอัครพันธ์	วีดี	ครุ พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทรงศักดิ์	ศรีวนิช	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓ นายนิพนธ์	พระสว่าง	ครุพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการฯ
๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ ท่องก่อนและหลังการดำเนินโครงการฯ
๓. ให้พัฒนาเรื่องเมืองเชิงวิชาชีพและอาชีวศึกษา
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและน้ำดื่ม

๕.๑ นางอุภาวดี	อุ่นแสง	ครุพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสมมาติ	แก้วแซนเมือง	ครุ พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรอนงค์	ปิ้นทอง	ครุพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔ นางสาววรรณา	วงศ์ษา	ครุ พิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิญญาลิกา	ผิวเนตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวชิรานา	ทากุลไพบูลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวศิริราณี	พิรุณศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวชนัญชัย	อุบลวงศ์	นักการการโภชนา	กรรมการ
๕.๙ นางนวล	บุณิจกร	นักการการโภชนา	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวกานันดา	พานิชศรี	ครุพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันให้เพียงพอกับจำนวนของผู้เข้ารับการอบรมและคณบดี
๒. ให้บริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายค้อนรับและจดหมายเป็นไปรษณีย์

๖.๑ นางอุภาวดี	อุ่นแสง	ครุพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิญญาลิกา	ผิวเนตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริราณี	ปิ้นทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอุศิใจ	พรหมเนนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับถ่ายเอกสารเป็นไปรษณีย์ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๒. จัดเตรียมเอกสารที่ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการ การเงิน บัญชี และห้องคลัง

๗.๑ นายอภินันท์	ภาคอุ่นพี้	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวทิศนารถ	นานสิงห์	ครุ กศ.๑	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกานันดา	ศิริวัน	ครุ พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาววรรณา	วงศ์ษา	ครุพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวศิริราณี	พิรุณศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวศิริราณี	ปิ้นทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและกิจการชั้นการศึกษา

ที่ ๐๙๔/๒๕๖๘

**เพื่อฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการอบรม และห้อง
การศึกษาคุณงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

ตามที่งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ยังคงดำเนินการตามภารกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและกิจการ
ชั้นการศึกษา ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

เพื่อดำเนินการอบรมผู้ประกอบการใหม่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการบริหารบุคลากร และ
การอบรมที่กำหนด ดังนี้ ให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามที่กำหนด ในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการอบรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและกิจการเชิงนิยมธุรกิจ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินร่องเรื่องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงทรงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประจำปีพัฒนา

๑.๑ นางพัชรา พะนิช	อุวรรณ์ไชยวัฒ์	ผู้อำนวยการ	ประชานภรณ์
๑.๒ นายธนกันต์ ภู่	ภาคสุไทร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกัญญา ใจดี	ธีรดาเดชวิจิตร	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
		ฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา	
๑.๔ นายณัฐภัส	ไชยวัฒ์	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนิรุตยา ใจดี	อุวรรณ์ไชยวัฒ์	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ กรรมการและเก้าอุปการ	ฝ่ายแผนงานและคุณภาพร่วมก็อ

- มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการ บูรณาการ แก้ไขภารกิจการคุณภาพและกระบวนการเชิงล่าง ท.
๓. ปิด合 กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวนิรุตยา ใจดี	อุวรรณ์ไชยวัฒ์	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	ประชานภรณ์
๒.๒ นายณัฐภัส ภู่	ไชยวัฒ์	ครุ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ นายชัชวรงค์ พันธ์อุดม	พันธ์อุดม	ครุ ศศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทิมนวรรณ นามสิงห์	นามสิงห์	ครุ ศศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นายปราโมช พิจิทธ์	พิจิทธ์	ครุ ผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพิชญะ ใจดี	ไชยวัฒ์	ครุ ผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายจักรพันธ์ นิติ	นิติ	ครุ พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๘ นายนิพนธ์ พงษ์สว่าง	พงษ์สว่าง	ครุ พิเศษสอน	กรรมการ/๗๗
๒.๙ นางสาวกัญญา ใจดี	ใจดี	ครุ พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวนิษฐา หาบินชัย	หาบินชัย	ครุพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้พิบูลย์โครงการ

(นางสาวกานดา สุวรรณไชย)

ครุ ปฏิรักษ์เด่นที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้พิบูลย์โครงการ

(นายอภิญญา ภานุวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้อุปนายกโครงการ

(นางพัชรา พุวรรณไตรบุรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศึกษา

	- ศรี-บุคคลากร ๙๖ x ๗๖๐ x ๑ - นักเรียน นักศึกษา ๙๖ x ๑๕๐ x ๑	๒,๔๕๐ บาท ๒,๔๖๐ บาท
๓	ค่าน้ำดื่มเชื้อเพลิง	๓,๐๐๐ บาท
๔	ขยะที่รีไซเคิล ๔๐๐ x ๒	๘,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๙๘,๔๑๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าได้รับ

ผู้เขียน	สถานศึกษา	ผู้ปกครอง/ชุมชน
๑. ได้รับความรู้จากการดำเนินงาน	๑. ได้เสนอแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน	๑. มีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่ายสนับสนุนการสร้างการดำเนินงาน
๒. นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา	๒. ให้มีธุรกิจในสถานศึกษา	๒. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพ
๓. เกิดการแบกเปลี่ยนเรียนรู้	๓. ได้รับความรู้จากธุรกิจ	๓. นักเรียน นักศึกษา เป็นพกนบ้าชุมชน
๔. มีภาวะความเป็นผู้นำ	๔. เกิดการยอมรับและไว้วางใจจากชุมชน	๔. ชุมชนขยายตัวที่มีศูนย์กลาง เป็นแหล่งให้ชุมชนแม่เมือง
๕. เข้าใจถึงขอบเขตของการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างดีและเจน	๕. ธุรกิจเดิมดำเนิน ๖. ธุรกิจสามารถดันเติบโตจนธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง	
๖. ผู้ดำเนินธุรกิจมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม		

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- จากการประเมินผลการดำเนินโครงการ
- จากธุรกิจที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- จากการตอบรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา

๑๑. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัญญา ตีวน)

พัฒนาชุมชนศูนย์บ่มเพาะฯ

ลงชื่อ.....  ผู้ดินขอโครงการ

(นางสาวอรอนงค์ อินธ)

พัฒนาชุมชนศูนย์บ่มเพาะฯ

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กทางด้านธุรกิจให้มีส่วนร่วมในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ
- ๔.๒ เพื่อได้เก็บรวบรวมวัสดุจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
- ๔.๓ เพื่อสร้างเสริม สนับสนุนและสร้างโอกาสทางการค้าให้กับเด็กนักศึกษาได้มีธุรกิจเป็นของตัวเอง
- ๔.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดประสบการณ์ในการทำธุรกิจจริงแก่เด็กนักศึกษา
- ๔.๕ เพื่อผลักดันให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ นำร่องสู่ระบบเศรษฐกิจของไทย

๕. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๕.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุปนิสัย ๖๗ คน (นักเรียน นักศึกษา ๕๒ คน
ครูที่ปรึกษา ๖ คน บุคลากรอื่น ๕ คน) ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการ และ
สามารถประยุกต์ใช้

๕.๑.๒ ผลงานศึกษามีเครื่องเข้ำข่ายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ หน่วย

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๕.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุปนิสัยได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้
ประกอบการและสถานประกอบการ

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้บูรณาการความรู้และกระบวนการคิด

๕.๒.๓ ผลงานศึกษามีเครื่องเข้ำข่ายในการบริหารและจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

๖.๑ กิจกรรมและหัวข้อสอนค่าใช้จ่ายในการ/ระยะเวลา/สถานที่

๖.๑.๑ จัดทำโครงการ

๖.๑.๒ เก็บและซ้อมบุญภักโภคภาระ

๖.๑.๓ นัดตั้งห้องนัดรวมการ

๖.๑.๔ ประชุมชี้แจงและมอบหมายภารกิจหน้าที่

๖.๑.๕ ดำเนินงานตามแผนงาน

๖.๑.๖ บันทึกประวัติในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๖.๑.๗ สรุปและประเมินผล

๖.๒ ระยะเวลา

วันพุธที่สับดิ ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๖.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยสารพัฒนาสกอบนศร

๗. งบประมาณที่ใช้

จากเงินสนับสนุนของวิทยาลัย เป็นเงินจากประมาณทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น ๙,๘๗๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	ค่าเบื้องต้นศึกษาดูงาน	๙,๘๗๐ บาท
๒	ค่าเบี้ยนชีวิต	

โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ผู้นำการศึกษาฯ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วิทยาลัยเทคโนโลยีและและการจัดการหอพัก

a. จือบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

ชื่อ นางสาวกานต์จันทร์ ติวนัน งาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีและและการจัดการหอพัก ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

b. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการตามภาระประจำปี
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ อธศ.)

c. ความต้องการเชื่อมโยง/นำไปสู่ ถูกต้อง /ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง และมาตรการ

๑.๑ ต้องด้องกันนโยบาย /ถูกต้อง /ไม่ถูกต้อง /ถูกต้อง ของหน่วยงานต้นสังกัด

พันธกิจที่ ๒ : ขยายโอกาสทางการศึกษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สถาน
ประกอบการ จัดการศึกษาและบริการวิชาชีวศึกษา ต่อเนื่องและ
เหมาะสม

พันธกิจที่ ๔ : ลงนามความร่วมมือทางวิชาชีวศึกษา งานวิชาชีว ล่องประดิษฐ์ และเทคโนโลยีด้านวิชาชีว
เพื่อพัฒนา อาชีพ และคุณภาพชีวภาพของประชาชน

๑.๒ ต้องด้องกันมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ : ดำเนิน ผู้เรียนและดำเนินผู้สำเร็จการศึกษา

ประดิษฐ์ที่ ๑.๑ : ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพ
อิสระ

๑.๓ ด้านมาตรฐานกิจกรรมเพิ่มเติม

ด้านความพึงประเมินให้กับบุคลากรของชั้นศูนย์ค่า ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตาม
มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านการมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

ด้านการมีสูญเสียกับที่ที่มีการวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
และมีประสิทธิภาพ

d. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หน่วยวิทยาลัยเทคโนโลยีและและการจัดการหอพัก ได้ดำเนิน
โครงการพัฒนาเชิงรุกในการเป็นผู้ประกอบการ ตามกรอบการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม
สนับสนุน และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้มีสุริภาวะเป็นของตัวเอง หรือมีประสบการณ์ในธุรกิจจริงจร้า ตลอดจน มี
แนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นครั้งดำเนินโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการเพื่อเปิดโลกทัศน์ทาง
ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสนองงานนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาต่อไป

บทที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานพยายามให้ rogation เรียนรู้ทางศึกษาดูงานที่ปรึกษาด้านการศึกษาต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในครั้งนี้ โดยมีกิจกรรมเป็นรายวัน คือ นักเรียน ครูที่ปรึกษาสูงกว่า อุปการณ์งานจำนวน ๒๐ คน จากการดำเนินให้ rogation ต้องการทราบมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ เสียงรินามณ : นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุปกรณ์ที่จ้างงาน ๒๐ คน (นักเรียน นักศึกษา ๑๗ คน ครูที่ปรึกษา ๓ คน บุคลากรอื่น ๑ คน) ได้รับความรู้และประสบการณ์ดังนี้ ๒ แห่ง เชิงคุณภาพ : นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุปกรณ์ที่จ้างงานได้รับความรู้และประสบการณ์ ตรงจากผู้ประกอบการและสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้คนรับความรู้และนุรย์มาการสอนการศึกษานี้เพื่อเข้าใจในการบริหารและจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยให้ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ คือ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน สามารถสรุปผลได้ดังนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ($\bar{X} = ๔.๒๖$; $S.D. = ๐.๔๖$)

๔.๒ ปัญหาอุปสรรค

ในการศึกษาดูงานอาจจะถูกได้ไม่ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้ออำนวย ไรนา-๙๘

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ตารางที่ ๒ จำนวนร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อย%
๑. อายุ		
พ่อก้าว ๗๕ ปี	๐	๐
๗๖-๘๙ ปี	๗๓	๗๖.๗
๙๐-๑๐๙ ปี	๗	๗.๗
๑๑๐-๑๑๙ ปี	๒	๒.๒
๑๒๐-๑๒๙ ปี	๑	๑.๑
รวม	๑๐๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบร้า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๑๐๗ คน

ตารางที่ ๓ จำนวนร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อย%
๒. เพศ		
นักเรียน	๙๒	๙๐.๖
ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	๗	๗.๔
ผู้ประสานงาน	๒	๑.๔
รวม	๑๐๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบร้า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๑๐๗ คน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ตารางที่ ๔ ผลของการประเมินเชิงลึกและสำรวจเบื้องบนมาตราฐานความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานศึกษาที่มีความเหมาะสม	๔.๘๗	๐.๗๗	มาก
๒. ชั้นสอนการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๘๗	๐.๖๒	มากที่สุด
๓. ความร่วมมือของคณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม	๔.๘๐	๐.๖๑	มากที่สุด
๔. กิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น	๔.๘๔	๐.๖๔	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๖๐	มาก
๖. การจัดให้มีกิจกรรมต่อไป	๔.๖๘	๐.๕๗	มากที่สุด
รวม	๔.๘๙	๐.๖๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบร้า ระดับของความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโดยรวม อยู่ในระดับ มาก คือ ($\bar{X} = ๔.๘๙$ S.D. = ๐.๖๒)

บทที่ ๔

การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๔.๑ เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประเมินผลโครงการครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล คือแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลความพึงพอใจ ซึ่งประกอบด้วย ๖ ส่วน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่นำไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๒ ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลที่นำไปของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ ชิ้น ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบคร่าวๆ สอบถามรายการ โดยครอบคลุมคุณภาพ และอายุ สถานภาพผู้ตอบ

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในสิ่งต่อ จำนวน ๖ ชิ้น ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณการค่า

ส่วนที่ ๓ ความตื้นเข้มและข้อเสนอแนะ

ลักษณะแบบมาตราฐาน โดยกำหนดเกณฑ์ในความหนาแน่น ดังนี้

ค่านิยม	แปลความหมาย
๔.๐ - ๕.๐	มีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐ - ๔.๙๙	มีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับมาก
๒.๕๐ - ๓.๔๙	มีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐ - ๒.๔๙	มีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับน้อย
๐.๐๐ - ๑.๔๙	มีความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

๔.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

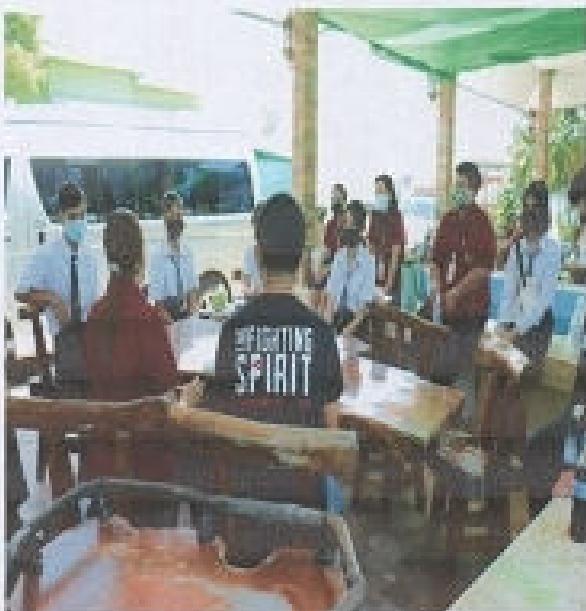
ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปที่ยว กับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาตัวร้อยละ (Percentage) ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนวิเคราะห์ของข้อมูลที่ยว กับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อย%
๑. เพศ		
ชาย	๘๖	๘๗.๗
หญิง	๒๔	๑๒.๓
รวม	๑๑๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๑๑๐ คน

ระหว่างการดำเนินการ



๓.๑ ผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ ผู้งานภายนอก

- นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุ่นธุรกิจจำนวน ๒๐ คน (นักเรียน นักศึกษา ๑๖ คน ครูที่ปรึกษา ๒ คน บุคลากรอื่น ๒ คน) ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการผู้ชี้นำผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ แห่ง

๓.๑.๒ ผู้งานภายใน

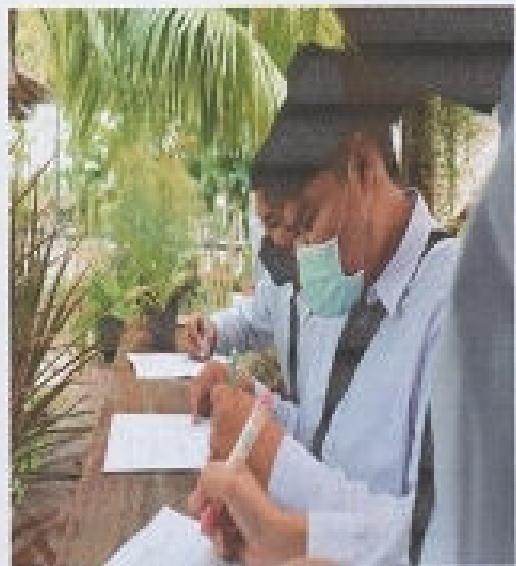
- นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอุ่นธุรกิจได้รับความรู้และประสบการณ์จากการผู้ชี้นำผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ แห่ง
- สถานศึกษาได้มีเครือข่ายเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ แห่ง

บทที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

๓.๑ เริ่มต้นในการ



๓.๒ ระหว่างการดำเนินการ



บทที่ ๒

วิธีการดำเนินงาน

๒.๑ แนวทางการดำเนินงาน ให้ก้าวหน้าและน่าสนใจในการดำเนินงานต่อไปนี้

๑. ศึกษาและรับรวมข้อมูล
๒. จัดทำโครงสร้างเพื่อเบนถูกทางการเพื่อขออนุมัติ
๓. ขออนุมัติค่าดำเนินการตามโครงการ
๔. จัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. ดำเนินงานตามโครงการ
๗. สรุปผลการจัดทำโครงการ

๒.๒ การติดต่อประสานงาน

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความสำเร็จ
๓. ประสานเรื่องการจัดเตรียมข้อมูล/เอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

๑. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕,๘๘๐ บาท
๒. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องโถงน้ำแข็งปีใหม่เดือน ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. แบบสำรวจ/แบบประเมิน/แบบสอบถาม : แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
๔. หมายเหตุหรือบุคลากร ได้แก่ นักเรียนนักศึกษา ครุภารกิจทางวิชาชีพ ผู้ประสานงาน จำนวน ๒๐ คน

๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ประชุมขั้นดัง คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ดำเนินงานตามโครงการ
๓. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๕ การสรุปผลการดำเนินงาน

๑. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและแบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
๒. จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๔ ระบบภายใน/ภายนอก

ภายนอก หจก.โซลินิชซ์บริไทรเนชั่น โครงการสุกรชั้นตอนที่๑พื้นที่
ราชบูรณะ วันพุธที่๒๘๗ ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

พานิชงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัย
เทคโนโลยีและและการจัดการด้านตลาด ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ ตามกระบวนการ
ค้าส่งงานบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มรับสมัครบุนเดส และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้
มีธุรกิจเป็นของตัวเอง หรือมีประสบการณ์ในธุรกิจนำร่อง ตลอดจนมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เป็น
รูปธรรม จึงเก็บรวบรวมดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ ดำเนินการศึกษาดูงานประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสนองจิตใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้กับทางด้านธุรกิจให้มองเห็นการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

๑.๒.๒ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

๑.๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีธุรกิจเป็นของตัวเอง

๑.๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดประสบการณ์ในการทำธุรกิจจริงกับเจ้าของธุรกิจ

๑.๒.๕ เพื่อถอดดันให้เกิดธุรกิจใหม่ๆ ร่องรุ่งแบบเศรษฐกิจของไทย

๑.๓ เป้าหมาย

๑.๓.๑ ศักราชปี พ.ศ.๒๕๖๒

- นักเรียน นักศึกษา และครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจจำนวน ๑๐ คน (นักเรียน นักศึกษา
๑๖ คน ครุภัณฑ์บริษัท ๗ คน บุคลากรอื่น ๔ คน) ได้วิบความรู้และประสบการณ์ครั้ง
แรกผู้ประกอบการและสถานประกอบการ
- สถานศึกษามีเครือข่ายเพิ่มขึ้นอีก ๘ แห่ง

๑.๓.๒ ศักราชปี พ.ศ.๒๕๖๓

- นักเรียน นักศึกษา และครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจได้รับความรู้และประสบการณ์ครั้งแรก
- ผู้ประกอบการและสถานประกอบการ
- นักเรียน นักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้กับนักเรียนรู้และนาเสนอ
- สถานศึกษามีเครือข่ายในการบริหารและจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๔.๑ นักเรียน นักศึกษา ครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจได้รับความรู้และประสบการณ์ครั้งแรก

กิจกรรมการและสถานประกอบการ

๑.๔.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของ ได้จัดทำแผนธุรกิจและร่วมประมวลเพื่อพัฒนาแผน

ในสู่การทำธุรกิจ

๑.๔.๓ ครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจได้จัดทำแผนธุรกิจและร่วมประมวลเพื่อพัฒนาแผน

ในสู่การทำธุรกิจ

๑.๔.๔ นักเรียน นักศึกษา ครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจ ที่เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ได้ในเชิง

ยุทธศาสตร์ทางการค้า

๑.๔.๕ นักเรียน นักศึกษา ครุภัณฑ์บริษัทคุณธุรกิจได้รับการสนับสนุนเพื่อประกอบธุรกิจชั้น

และทั้งหมดให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ก่อให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

ค่าดำเนินการ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัสดุประยุกต์	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๑
๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๕ ระบบเอกสาร/สื่อสารที่	๑
บทที่ ๒ วิธีการดำเนินโครงการ	
๒.๑ แนวทางการดำเนินงาน	๓
๒.๒ การพิจารณาประสานงาน	๓
๒.๓ เหตุอุบัติที่ใช้ในการดำเนินงาน	๓
๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๒.๕ การสรุปผลการดำเนินงาน	๓
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	
๓.๑ เมื่อดำเนินงาน	๔
๓.๒ ระหว่างการดำเนินงาน	๔
๓.๓ ผลการดำเนินงาน	๔
บทที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินโครงการ	
๔.๑ เหตุอุบัติที่เกิดกับทราบรวมทั้งบุคคล	๖
๔.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล	๖-๗
บทที่ ๕ สรุปผล ทิปป้ายผลและข้อเสนอแนะ	๙
๕.๑ สรุปผลการดำเนินงาน	๙
๕.๒ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	

คำนำ

โครงการเรียนสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ภายใต้งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนหาด ได้จัดทำเป็นการโครงการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ เทคนิคพื้นฐานทางธุรกิจ มีแนวคิดในการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

ในการนี้ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการพิเศษ และประเมินผล เพื่อบำน้ำเข้ากับคุณลักษณะของครรภ์ที่ได้รับไปปรับปรุง ผลการดำเนินการประเมิน นับว่าเป็นประโยชน์ที่ของการพัฒนาปรับเปลี่ยนการจัดโครงการ หากผลการประเมินฉบับนี้นี้ขึ้นก่อให้เกิดการปรับปรุงการให้ ศูนย์ประเมินอีกต่อไป

งานศูนย์บ่มเพาะ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ^๑
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการศอนหาด
๒๕๖๔ สิงหาคม ๒๕๖๔